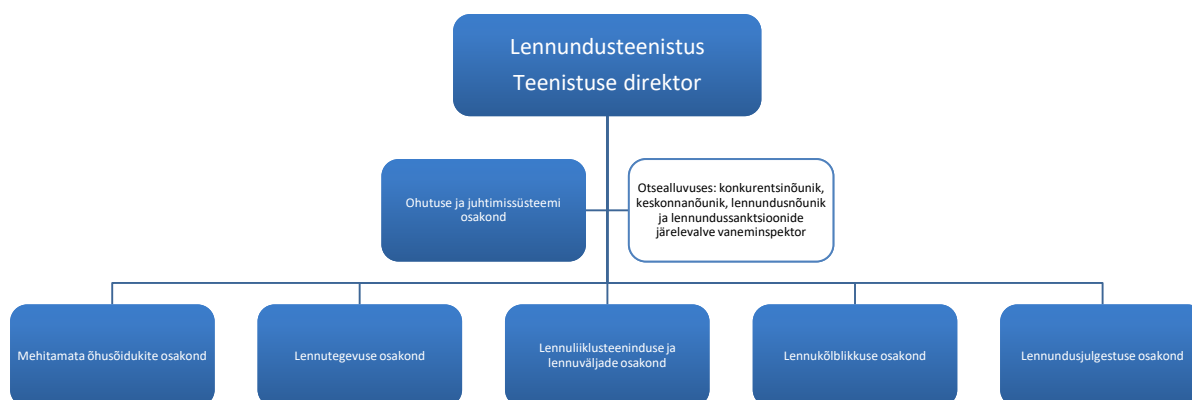


LENNUNDUSTEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. TEENISTUSE JUHTIMISE KORRALDUS

- 1.1. Lennundusteenistus (edaspidi teenistus, inglise keeles *Aviation Division*) on Transpordiameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab temale käesoleva põhimäärusega ettenähtud ülesandeid.
- 1.2. Oma tegevuses juhindub teenistus õigusaktidest, ameti ja teenistuse põhimäärustest, ameti peadirektori käskkirjadest ja juhenditest.
- 1.3. Teenistuse tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste ameti struktuuriüksustega vastavalt ameti ja teenistuse tööplaanile.
- 1.4. Teenistuse tegevust juhib direktor, kes allub vahetult peadirektorile.
- 1.5. Teenistuse juhtimisstruktuur on järgmine:



- 1.6. Teenistuse direktori ning kõik teenistuse teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist ning sõlmib töötajatega töölepingud ameti peadirektor.
- 1.7. Teenistuse direktori äraolekul asendab teda direktori määratud ametnik.
- 1.8. Struktuuriüksuse juhataja äraolekul asendab teda juhataja määratud teenistuja. Asendaja määramisel tagab struktuuriüksuse juht vajalike volituste olemasolu teda asendaval teenistujal võttes muuhulgas, kuid mitte ainult, arvesse ka avaliku võimu teostamisega seonduvad tökohustused, millal asendaja peab olema ametnik.
- 1.9. Teenistuse direktori ja teenistuja tegevuse eesmärgid, ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised nõuded ameti- ja töökoha täitjale määratakse kindlaks ametijuhendiga.
- 1.10. Teenistuse põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab teenistuse direktor.

2. TEENISTUSE PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Teenistuse põhiülesanded:
 - 2.1.1. lennundustegevuse ja lennundusjulgestuse valdkonnas seadmete ning füüsiliste ja juriidiliste isikutega seotud taotluste menetlemine, sh sertifitseerimine ja selle korraldamine;
 - 2.1.2. lennundusalase järelvalve korraldamine ja läbi viimine;
 - 2.1.3. Tallinna lennuinfopiirkonna ja Eesti õhuruumi toimepõhimõtete rakendamine ning koostoime korraldamine;
 - 2.1.4. koostöö ja suhtluse koordineerimine rahvusvaheliste ja Euroopa Liidu nõuete väljatöötamisel ja rakendamisel teiste riikidega, rahvusvaheliste ja Euroopa Liidu

- institutsioonidega ning ametitega;
- 2.1.5. riikliku lennundusohutusprogrammi koostamine koostöös teiste asjaomaste asutustega ja programmi täitmise järgimine;
- 2.1.6. lennundusohutuse edendamine ja ohutuse ning lennundusjulgestuse tagamise korraldamine;
- 2.1.7. ohutuskultuuri juurutamine ning ohutut käitamist edendava teabe ja suuniste andmine;
- 2.1.8. lennunduse valdkonna ametisese koostöö koordineerimine ja ametile kehtestatud nõuete rakendamine;
- 2.1.9. valdkonna andmekogude pidamine ja eestikeelse lennundusvaldkonna terminoloogia täiustamine;
- 2.1.10. järelevalve lennundusega seotud sanktsioonide täitmise üle;
- 2.1.11. järelevalve säästliku lennukikütuse (SAF) kasutamise üle;
- 2.2. **Lennutegevuse osakonna** (inglise keeles *Flight Operations Department*) põhiülesanded on:
 - 2.2.1. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine;
 - 2.2.2. lennuohutust mõjutavate juhtumite uurimises osalemine
 - 2.2.3. lennuettevõtjate ja deklareerimiskohustusega (NCC) organisatsioonide tegevusega seotud lubade ja taotluste menetlemine, sertifitseerimine ja järelevalve korraldamine;
 - 2.2.4. kolmandatest riikidest pärit õhusõidukite käitajate ning mitte-EASA õhusõidukite lennubade taotluste menetlemine ja lubade väljastamine;
 - 2.2.5. lennukoolitusorganisatsioonide ja lennutreeningseadmete deklaratsioonide hoidmine, sertifitseerimine ja järelevalve;
 - 2.2.6. lennunduse erialakeele oskustaseme testija sertifitseerimine ja järelevalve;
 - 2.2.7. kontrollpiloodi tunnistuste väljaandmine ja järelevalve;
 - 2.2.8. lennumeeskonna liikmete ja lennunduse raadioside lubade menetlemine ja järelevalve;
 - 2.2.9. lennundusmeditsiinikeskuste ja lennundusarstide sertifitseerimine ja järelevalve,
 - 2.2.10. lennundusspetsialistide tervisetöendite väljastamine, lennundusmeditsiiniliste dokumentide kontroll ja säilitamine ning järelevalve;
 - 2.2.11. õhusõidukite perroonikontrolli (SAFA/SACA/SANA) teostamine;
 - 2.2.12. osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete piires väärtegade menetlemine.
- 2.3. **Lennukõlblikkuse osakond** (inglise keeles *Airworthiness Department*) põhiülesanded:
 - 2.3.1. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine;
 - 2.3.2. lennuohutust mõjutavate juhtumite uurimises osalemine
 - 2.3.3. lennundusalane järelevalve lennukõlblikkuse üle;
 - 2.3.4. õhusõidukitega seotud teenuste osutamine ning osutamisega seotud lepingute haldamine;
 - 2.3.5. Õhusõiduki registrisse andmete sisestamine ja kannete tegemine ;
 - 2.3.6. õhusõidukite lennu- ja keskkonnakõlblikkuse kontroll;
 - 2.3.7. Osa-CAMO jätkuvat lennukõlblikkust korraldava organisatsiooni sertifitseerimine ja järelevalve
 - 2.3.8. Siseriiklike lennukõlblikkust korraldava organisatsiooni sertifitseerimine ja järelevalve
 - 2.3.9. Osa-CAO kombineeritud lennukõlblikkusorganisatsiooni sertifitseerimine ja järelevalve
 - 2.3.10. Osa-145 hooldusorganisatsiooni sertifitseerimine ja järelevalve
 - 2.3.11. Siseriiklike hooldusorganisatsiooni sertifitseerimine ja järelevalve
 - 2.3.12. Osa-21 tootja- ja hooldusorganisatsioonide sertifitseerimine ja järelevalve;
 - 2.3.13. Osa-147 lennundustehniliste töötajate koolitusorganisatsioonide sertifitseerimine;
 - 2.3.14. lennundustehniliste töötajate lubade menetlemine ja järelevalve;
 - 2.3.15. õhusõidukite perroonikontrolli (SAFA/SACA/SANA) teostamine;

- 2.3.16. Mitte-EASA õhusõidukitel tehtavate muudatustööde taotluste menetlemine;
- 2.3.17. osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete piires väärtegade menetlemine.

2.4. **Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonna** (inglise keeles *Air Traffic Services and Aerodromes Department*) põhiülesanded:

- 2.4.1. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine;
- 2.4.2. lennuohutust mõjutavate juhtumite uurimises osalemine;
- 2.4.3. aeronavigatsiooniteabe väljatöötamine ja kontroll;
- 2.4.4. lennuotsingu- ja päästetööde korraldamise järelevalve;
- 2.4.5. lennuväljade ja kopteriväljakute sertifitseerimine ja järelevalve;
- 2.4.6. aeronavigatsiooniseadmete sertifitseerimine ja järelevalve;
- 2.4.7. lennuliikluse geodeetiliste andmete registri pidamine;
- 2.4.8. lennuvälja ja kopteriväljaku lähiümbruse, lennuvälja või kopteriväljaku ja üle 45 m kõrguste ehitiste planeeringute ja ehitusprojektide kooskõlastamine;
- 2.4.9. lennujuhtide koolitusorganisatsioonide sertifitseerimine ja järelevalve;
- 2.4.10. lennuliikluse korraldamise teenuse osutajate, aeronavigatsiooniteenuse osutajate ja lennuprotseduuride väljatöötajate sertifitseerimine ja järelevalve;
- 2.4.11. osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete piires väärtegade menetlemine;
- 2.4.12. lennujuhiõpilase, lennujuhi ja lennuväljalennuinformaatori lubade menetlemine ja järelevalve;
- 2.4.13. lennunduse raadioside lubade välja andmine või lennundusloale raadioside pidamise õiguse kande tegemine lennujuhiõpilastele, lennujuhtidele ja lennuväljalennuinformaatoritele.

2.5. **Mehitamata lennunduse osakonna** (inglise keeles *Unmanned Aviation Department*) põhiülesanded:

- 2.5.1. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine;
- 2.5.2. ohutust mõjutavate sündmuste uurimises osalemine;
- 2.5.3. mehitamata õhusõiduki süsteemi käitajate järelevalve;
- 2.5.4. mehitamata õhusõiduki süsteemi käitaja käitamisloa menetlemine;
- 2.5.5. mehitamata õhusõiduki süsteemi käitaja käitamisteatiste kinnitamine ja õigsuse kontrollimine;
- 2.5.6. kerge mehitamata õhusõiduki süsteemi käitaja pädevustunnistuse menetlemine;
- 2.5.7. mehitamata lennundust puudutava aeronavigatsiooniteabe väljatöötamine ja kontroll;
- 2.5.8. A2 kaugpilootide eksamineerimine;
- 2.5.9. kaugpiloodi koolitusorganisatsioonide sertifitseerimine;
- 2.5.10. mudelõhusõidukite ja klubide lubade menetlemine ning järelevalve;
- 2.5.11. U-Space teenuseosutajate sertifitseerimine;
- 2.5.12. ühe ühise teabeteenuse osutaja sertifitseerimine, kui ühe ühise teabeteenuse osutaja määramine nähakse seaduses ette;
- 2.5.13. osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete piires väärtegade menetlemine;
- 2.5.14. kaugpilootide lubade menetlemine ja järelevalve;
- 2.5.15. U-Space õhuruumi riskihindamise koostamine.
- 2.5.16. Mehitamata lennundusvaldkonna arendustegevustes osalemine.

2.6. **Ohutuse ja juhtimissüsteemi osakonna** (inglise keeles *Safety and Management System Department*) põhiülesanded on:

- 2.6.1. juhtimissüsteemi toimivuse korraldamine ja arendamine;
- 2.6.2. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamise ja toimimise korraldamine;
- 2.6.3. osalemine lennundusettevõtete sertifitseerimisel ja järelevalves infoturbe halduse süsteemide osas;
- 2.6.4. ohutusalase teabe käsitlemine: teabe kogumine, registreerimine ja kvaliteedikontroll;
- 2.6.5. ohutusalase teabe analüüs ja järeltegevused;

- 2.6.6. ohutusalase teabe vahendamine asjaomaste organisatsioonidega;
- 2.6.7. ECCAIRS 2 juhtumitest raporteerimissüsteemi andmebaasi haldamine;
- 2.6.8. ohutusriskide määratlemine ja nende hindamine;
- 2.6.9. ohutusriskide registri haldamine;
- 2.6.10. riskipõhise järelevalve teostamiseks sisendite andmine;
- 2.6.11. vastavusseire korraldamine ja läbiviimine;
- 2.6.12. muudatuste juhtimine ja muudatuste registri haldamine;
- 2.6.13. siseauditite korraldamine ja välisauditite koordineerimine;
- 2.6.14. puuduste ja mittevastavuste registri haldamine ning korrigeerivate tegevuste üle järelevalve teostamine.

2.7. **Lennundusjulgestuse osakonna põhiülesanded on:**

- 2.7.1 riiklik- ja haldusjärelevalve lennundusjulgestustega seotud juriidiliste või füüsiliste isikute üle mh riiklik järelevalve lennundustegevust korraldava ettevõtja (sh lennuettevõtja ja lennuvälja/kopteriväljaku käitaja), aeronavigatsiooniteenuse osutaja, lennuvälja varude tuntud tarnija, pardavarude kokkuleppelise tarnija, pardavarude tuntud tarnija, kokkuleppelise esindaja, tuntud saatja, esindaja teenuseid kasutava kaubasaatja, heakskiidetud veoettevõtja ning julgestuskoolituse läbiviiva julgestusinstruktoriga poolt lennundusjulgestusnõuete täitmise üle;
- 2.7.2 isikute juhendamine julgestuskäsiraamatute ning lennundusjulgestusalaste menetluste ja meetmete väljatöötamisel;
- 2.7.3 lennundusjulgestusalaste dokumentide kättesaadavuse tagamine põhjendatud huviga isikutele;
- 2.7.4 riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine;
- 2.7.5 lennundusjulgestuse alase koolituse riikliku ja haldusjärelevalve teostamine;
- 2.7.6 lennundusjulgestuse meetmete, sh käsiraamatute heakskiitmine;
- 2.7.7 kokkuleppeliste esindajate, tuntud saatjate, pardavarude kokkuleppeliste tarnijate ning heakskiidetud veoettevõtjate tunnustamine;
- 2.7.8 ametis lennuvälja läbipääsulubade ja sõidukilubade väljaandmise korraldamine ning nende üle arvestuse pidamine;
- 2.7.9 tsiviillennundusrajatiste projekteerimise, olemasolevate tsiviillennundusehitiste laiendamise või rekonstrueerimisega seotud dokumentide kooskõlastamine;
- 2.7.10 relva ja selle laskemoona kommertseesmärgil kasutatava õhusõiduki reisijatesalongi kaasavõtmise taotluste kooskõlastamine;
- 2.7.11 lennundusjulgestusalasest läbivaatusest vabastamise taotluste kooskõlastamine;
- 2.7.12 keelatud esemete ning ainete lennuvälja julgestuspiirangualale ja/või õhusõiduki pardale võtmise taotluste kooskõlastamine;
- 2.7.13 julgestusmeetmeid kohaldavate isikute tunnustamine ning lennundusjulgestuskoolituse läbi viivate instruktorite sertifitseerimine;
- 2.7.14 Eesti tsiviillennunduse julgestuskäsiraamatu (*National Civil Aviation Security Programme*) koostamine, ajakohastamine ja kinnitamine ning selle täitmise üle järelevalve teostamine;
- 2.7.15 pädevusse kuuluvate ülesannete piires väärtegade menetlemine;
- 2.7.16 teenistuses töödeldava riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine ja salastatud teabekandjate üle arvestuse pidamine;
- 2.7.17 staatuse määramine lennuettevõtjatele kolmandatest riikidest ELi kauba ja posti vedamiseks;
- 2.7.18 ELi lennundusjulgestuse valideerijate tunnustamine.

3. VAHETULT TEENISTUSE DIREKTORILE ALLUVATE AMETIKOHTADE PÕHIÜLESANDED

- 3.1. **Konkurentsinsõuniku** (inglise keeles *Competition Adviser*) põhiülesanded:

- 3.1.1. lennuettevõtja lennutegevusloa taotluste menetlemine ja järelevalve;
- 3.1.2. mitte lennuettevõtjatest järelevalvekohustuslike lennundusettevõtete majanduslik järelevalve
- 3.1.3. ameti pädevuse ulatuses riigi esindamine Euroopa Komisjoni ja EUROCONTROLiga toimuvatel navigatsioonitasude läbirääkimistel;
- 3.1.4. tulemuslikkuse kava koostamine, tulemuslikkuse jälgimine ja aruannete koostamine, navigatsioonitasude kehtestamise nõuete järelevalve;
- 3.1.5. EUROCONTROLi majandusliku järelevalve alases koostöös osalemine;
- 3.1.6. Teiste lennundusega seotud rahvusvaheliste organisatsioonide majandusküsimustega tegelemine.

3.2. **Lennundusnõuniku** (inglise keeles *Aviation Policy Adviser*) põhiülesanded:

- 3.2.1. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine;
- 3.2.2. Transpordiameti esindamine EUROCONTROLis Eesti riigi sideohvitseri (*Estonian State Liaison Officer*) rollis ja EUROCONTROLi erinevates töögruppides osalemine;
- 3.2.3. Lennuettevõtjate huvide esindamine EUROCONTROLi koostööfoorumitel;
- 3.2.4. jätkusuutliku lennukikütuse (SAF) kasutamise järelevalve protsesside rakendamisele kaasa aitamine.

3.3. **Keskkonnainõuniku** (inglise keeles *Environmental Adviser*) põhiülesanded:

- 3.3.1. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine;
- 3.3.2. lennunduse valdkonnas keskkonnaküsimustega tegelemine;
- 3.3.3. õhusõidukite kriitiliste hallooniandmete kogumine;
- 3.3.4. osalemine lennundusmüra mõju vähendamisega seotud koostöös;
- 3.3.5. CORSIA (rahvusvahelise lennunduse süsinikdioksiidiheite kompenseerimise ja vähendamise süsteem) seotud tegevused – lennufirmade emissiooni jälgimise plaanide heakskiitmine ülevaatamine ja ICAO-le edastamine;
- 3.3.6. järelevalve jätkusuutliku lennukikütuse (SAF) kasutamise üle Tallinna lennujaamas ning Eesti lennuettevõtetes.

3.4 **Lennudussanktsioonide järelevalve vaneminspektori** põhiülesanded:

- 3.4.1. vastata rahvusvahelise sanktsiooniga seotud päringutele ning rahvusvahelist sanktsiooni kehtestavas või rakendavas õigusaktis ette nähtud Transpordiameti antavate haldusaktide sisuline ette valmistamine ja toimingute tegemine õhusõidukiga seotud piirangu korral lennunduse valdkonnas;
- 3.4.2. menetleda kooskõlas lennunduse õigusaktidega erandite või teenuse osutamise või tehingu või toimingute tegemise loa taotlusi, kui see on nõutav rahvusvahelist sanktsiooni rakendav õigusakti kohaselt;
- 3.4.3. koguda ja esitada rahvusvahelise sanktsiooni rakendamise kohta lennunduse valdkonnas andmeid rahvusvahelist sanktsiooni kehtestavas või rakendavas õigusaktis ettenähtud korras;
- 3.4.4. teha õhusõidukiga seotud piirangute üle järelevalvet rahvusvahelise sanktsiooni seaduse § 30 lg 3 p 7 alusel ja punktide 3.4.1 kuni 3.4.3 tähenduses;
- 3.4.5. välisriigi registrisse kantud mitte-EASA õhusõidukite Eesti õhuruumis käitamise nõusoleku taotluste menetlemine;
- 3.4.6. Eesti Vabariigi territooriumile, territooriumil või territooriumilt Euroopa Liitu mittekuuluva riigi lennuettevõtja mitteregulaarse lennuühenduse nõusoleku taotluste menetlemine.